

「プリユ葬オンライン学習会」

ZOOM インストール・使い方マニュアル（組合員用）

2020年9月

パルシステム埼玉のお葬式 プリユ葬 学習会担当部門監修

今回「オンライン学習会」で使用する「ZOOM」は、双方向のビデオ会議ツールです。スマホやタブレット、パソコンから簡単に参加することができます。アプリのダウンロードや利用は無料です。ただし、ご家庭の通信環境によっては通信費が発生する場合があります。

また、それぞれの説明や表示は、使用機器によって異なります。説明は一般的なものとなっておりますので、ご了承ください。

〔目次〕

1. 準備	2
2. ダウンロードおよびインストール	2
1) PC(パソコン) の場合	
2) タブレット・スマートフォンの場合	
3. 参加方法	5
1) PC(パソコン) の場合	
2) タブレット・スマートフォンの場合	
4. 使い方と注意点	7
5. その他	8

2) タブレット・スマートフォンの場合

■ iphone、ipad の場合

「APP Store」で「ZOOM Cloud Meetings」を入手・インストールをしてください。



APPストア公式サイトより引用

■ Android の場合

「Google Play」から「ZOOM Cloud Meetings」を入手・インストールをしてください。



Google Play 公式サイトより引用

※類似のものがたくさんあるのでご注意ください。

ZOOM Cloud Meetings というアプリ名をご確認ください。無料アプリです。

3) ZOOM アプリをインストールしない、出来ない時

パルシステム埼玉のお葬式 プリユ葬 学習会担当者にお問い合わせください。

※学習会担当者とは、最初に参加申込者へ参加確認メールを送付した者のことです。

3. 参加方法

**「プリユ葬学習会」のミーティング ID は
学習会当日にメールにてご案内いたします。**

1) PC (パソコン) の場合

①インストールした ZOOM アプリを立ちあげます。→ 

②ミーティングに参加ボタンをクリック

③ミーティング ID を入力

(スペースは自動入力されるので入力不要)

④名前欄を入力

※姓のみ (漢字・カナ・ローマ字表記) でも差し支えありません。

⑤チェックボタンの設定を右図のようにする

⑥入力完了すると参加ボタンが青くなるため、参加ボタンをクリック

⑦通常、学習会開始 15 分間に開室いたしますが、開室前に参加ボタンをクリックしますと、「ホストがミーティングを開始するのをお待ちください」画面が表示されますので、開室までそのままお待ちいただくか、一度退室されてから再度参加してください。

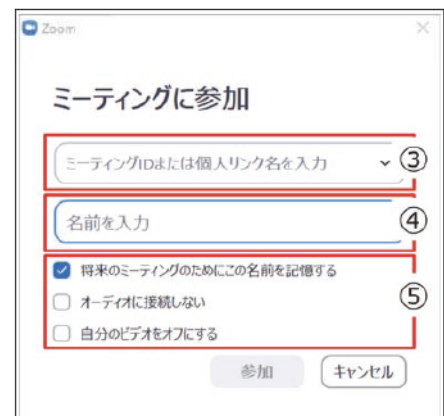
⑧ビデオ付きで参加ボタンをクリック



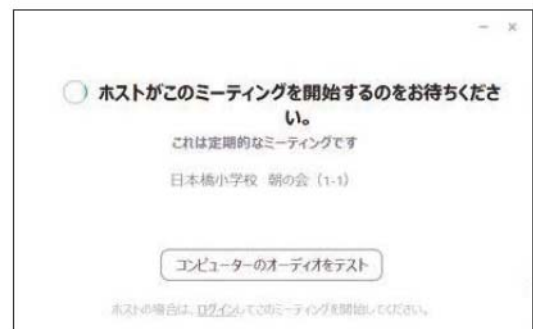
ZOOM アプリ画面より引用



ZOOM アプリ画面より引用



ZOOM アプリ画面より引用



ZOOM アプリ画面より引用

⑨コンピューターでオーディオに参加ボタンをクリック



ZOOM アプリ画面より引用

これでミーティングの画面に移行します。

2) タブレット・スマートフォンの場合

①インストールした ZOOM アプリを立ちあげます。➡



②ミーティングに参加ボタンをクリック



ZOOM アプリ画面より引用

③ ミーティング ID を入力（スペースは自動入力されるので入力不要）

④ 表示名に名前を入力

※姓のみ（漢字・カナ・ローマ字表記）でも差し支えありません。

⑤ チェックボタンの設定を以下のようにする

⑥ 入力完了すると参加ボタンが青くなるため、参加ボタンをクリック



ZOOM アプリ画面より引用

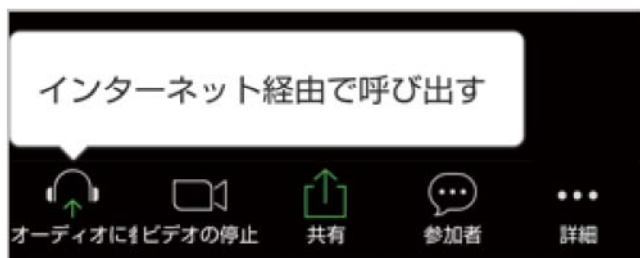
⑦通常、学習会開始 15 分間に開室いたしますが、開室前に参加ボタンをクリックしますと、「ホストがミーティングを開始するのをお待ちください」画面が表示されますので、開室までそのままお待ちいただくか、一度退室されてから再度参加してください。

⑧ビデオ付きで参加ボタンをクリック



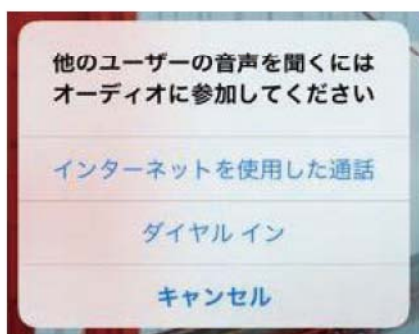
ZOOM アプリ画面より引用

⑨「インターネット経由で呼び出す」吹き出しが出たら、タップしてください。



⑩ iPhone・iPad をご使用の方は「インターネットを使用した通話」を選択し、Android をご使用の方は「デバイスオーディオを介して通話」を選択してください。

※「ダイヤルイン」を選択しないようご注意ください。

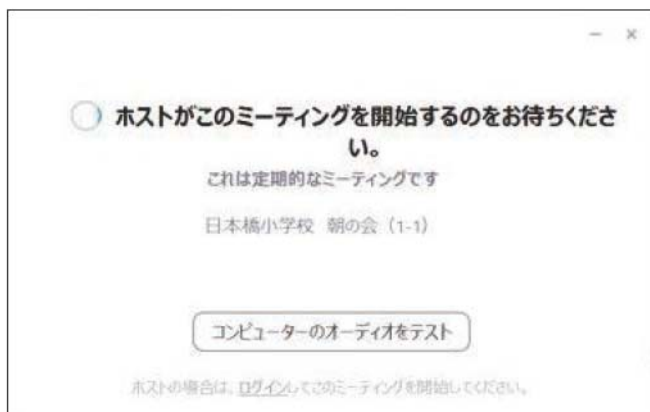


ZOOM アプリ画面より引用

これでミーティングの画面に移行します。

4. 使い方と注意点

ホストがミーティングを開始する前に入室すると以下の画面が表示されますので、開始までお待ちください。

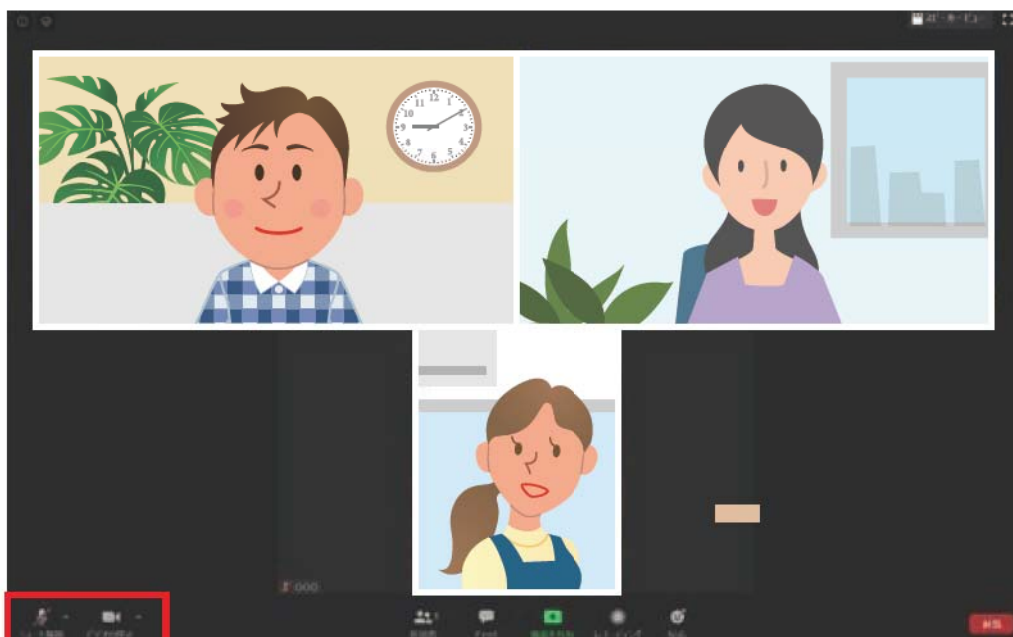


ZOOM アプリ画面より引用

学習会が始まると以下の画面のように、学習会に参加している方全員の名前と映像が表示されます。

学習会講師がお話の時は、必ずマイクを OFF にしてください。

質疑応答時のみマイクは ON にしてください。



ZOOM アプリ画面より引用

マイクの ON/OFF のボタン、ビデオの ON/OFF のボタンはこちらにあります。



ZOOM アプリ画面より引用

もし万が一途中で退出してしまったり、不具合でアプリが終了してしまったりした場合は再度ミーティング ID とパスワードを入れて入室してください。学習会が続いている場合は再入室可能です。

5. その他

1) 必須事項

- ①ビデオは、通常 ON でお願いいたします。
- ②名前は、姓のみ（漢字・カナ・ローマ字表記）でご参加お願いいたします。

2) 禁止事項

- ①ミーティング ID とパスワードは他の方へ教えないようにしてください。
- ②スクリーンショットを取る、画面を保存するなどは禁止していただくとともに、学習会の内容・画像等を SNS などに投稿することも厳禁とします。
- ③カメラの前では、喫食禁止（食べ物禁止、飲み物は OK）とさせていただきます。

3) マイクについて

- ①学習会で講師がお話の時は、マイクを必ず OFF にしてください。
- ②質疑応答時のみマイクを ON にしてください。
- ③話をするときは、一人ずつ発言してください。発言は、参加者全員に聞こえます。全員が一斉に発言すると大音量になったり誰が何を言っているのか聞き取れないこともあります。
- ④状況によりホストが参加者のマイクを OFF にすることもあるので、ご了承ください。

以上